NAVODILA KANDIDATOM

ZA

PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za izvedbo gradbeno obrtniških, inštalacijskih in sorodnih del za potrebe UKC Ljubljana

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije).

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila	**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS) za izvedbo gradbeno obrtniških, inštalacijskih in sorodnih del za potrebe UKC Ljubljana.**	
Naročilo vključuje naslednje kategorije	***KATEGORIJA: Kratek opis:***	**CPV klasifikacija**
Kategorija 1: GOI dela manjše vrednosti	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje vzdrževalnih in investicijskih splošnih gradbenih del, ki vključujejo izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, katerih ocenjena vrednost je nižja od 200.000 EUR brez DDV.	45200000
Kategorija 2: GOI dela večjih vrednosti	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje vzdrževalnih in investicijskih splošnih gradbenih del, ki vključujejo izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od 200.000 EUR brez DDV	45200000
Kategorija 3: Gradbena dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje pretežno vzdrževalnih in investicijskih gradbenih del na objektih in zunanjih površinah v upravljanju naročnika.	45200000
Kategorija 4: Elektro inštalacijska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje elektro inštalacijskih del ter dobava, vgradnja in vzdrževanje elektro opreme na objektih naročnika	45300000
Kategorija 5: Strojno inštalacijska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje strojnih inštalacij ter dobava, vgradnja in vzdrževanje strojne opreme na objektih naročnika	45300000
Kategorija 6: Slikopleskarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje slikopleskarskih del na objektih naročnika	45400000
Kategorija 7: Steklarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje steklarskih del na objektih naročnika	45400000
Kategorija 8: Suhomontažna dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje suhomontažnih del na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 9: Tlakarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje tlakarskih del na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 10: Mizarska dela- Standardizirano pohištvo	Dobava in montaža tipskega (standardiziranega pohištva) po izboru naročnika.	45400000
Kategorija 11: Mizarska dela- NE standardizirano pohištvo	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje mizarskih del na objektih naročnika. Izdelava in montaža večje mizarske opreme po naročilu naročnika.	45400000
Kategorija 12: Mizarska dela- »po izmeri naročnika«	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje mizarskih del na objektih naročnika. Dobava in montaža notranjih vrat, izdelava in montaža manjše mizarske opreme po naročilu (glede na izmere po prostoru).	45400000
Kategorija 13: Krovska in kleparska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje krovskih in kleparskih del na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 14: Kovinarska in ključavničarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje kovinarskih in ključavničarskih del na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 15: Dela vzdrževanja in servisiranja dvigal ter dobava novih dvigal	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje del vzdrževanja in servisiranja dvigal, ki so v upravljanju naročnika ter dobava novih dvigal za objekte naročnika.	50531400
Kategorija 16: Dela povezana z dobavo in montažo senčil	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje del povezanih z dobavo in montažo senčil na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 17: Tapetniška dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje tapetniških del povezanih na objektih naročnika.	98395000-8

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila predvideva izvedbo kategorij del, kot predvideno zgoraj. Podrobnejšo specifikacijo (opredelitev) predmeta naročila in okvirnih količin naročnik še ne more predvideti in jih bo določil v okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila pri posameznih javnih naročilih oz. povpraševanjih v drugi fazi (v nadaljevanju tudi: odpiranje konkurence in/ali druga faza DNS). Predmet posameznega javnega naročila pri odpiranju konkurence je lahko razdeljen na sklope.

V primeru, da bo predmet posameznega naročila možno uvrstiti v dve ali več izmed zgoraj naštetih kategorij, se bo, v kolikor bo to smiselno, posamezno naročilo izvedlo v okviru kategorije, v katero bo uvrščen pretežni del predmeta naročila.

V okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila (druga faza DNS), bo naročnik podrobneje definiral predmet posameznega javnega naročila. Pri izvajanju storitev je potrebno skladno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter dejstva, da naročnik ni strokovnjak na področju predmeta postopka javnega naročanja, upoštevati vse potrebne korekcije, ki so posledica običajnih pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.

Dinamični nabavni sistem se izvaja v sistemu e – JN. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/.

3 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s predpisi o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za uvrstitev v katalog ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, pogojev za sodelovanje in drugih naročnikovih zahtev, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate in jih nato po pravnomočnosti odločitev o priznanju sposobnosti uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo v drugi fazi vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi za posameznega javnega naročila. Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in okvirne količine ter merila.

4 OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

Dinamični nabavni sistem se vzpostavi za **obdobje 48 mesecev.**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5 NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE IN UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zahtevanega roka za predložitev, navedenega v povabilu k oddaji prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kandidate se predvsem opozarja na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem., v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem., v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11, s sprem., v nadaljevanju ZJF),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 51/06 s sprem., v nadaljevanju: ZDIJZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 s sprem., v nadaljevanju: ZIntPK),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

7 POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 9 in 11 teh navodil.

Prijava za sodelovanje se odda za celotno kategorijo ali več kategorij.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave za sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave so dopustne, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

7.1.1 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat. Naročnik v nobenem primeru ne bo kandidatom povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo kandidatom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te razpisne dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala glede na vsakokratne potrebe naročnika:

- ob izteku veljavnosti trenutno sklenjenih pogodb, ki jih zajema ta postopek javnega naročanja;
- če pogodbeni izvajalec ne more več izvajati pogodbenih del ali zaradi motenj opravljanja storitev;
- če se bodo povečale potrebe, ki jih naročnik izvaja na podlagi »evidenčnih naročil« v skladu z določili ZJN-3;
- če se potreba po izvedbi storitev naročniku bistveno poveča od predvidenih okvirnih količin določenih v posamezni pogodbi;
- ko naročnik ugotovi, da se dela po veljavni pogodbi izvajajo neekonomično in bi z novim povpraševanjem zagotovil bolj gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev;
- če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in v drugih primerih, ko naročnik ugotovi, da mora ali pa je gospodarneje izvesti javno naročilo v skladu z določili veljavne zakonodaje.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste, okvirne količine, strokovne zahteve, ipd.),

- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki bo oblikovan v skladu s temi navodili in bo prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb v okviru posameznega povpraševanja ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.4 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

7.2.5 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.6 Stroški ponudbe in zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila. Navedeno velja tudi v primeru, da naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in opredeliti vrsto in višino finančnega zavarovanja.

7.2.7 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil

7.2.8 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljali povračila stroškov priprave

prijave/ponudbe, finančnih zavarovanj in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja DNS nastala.

7.2.9 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo storitev po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Posamezno povpraševanje se lahko izvede v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju v naprej definirano ali pa za enkratno izvedbo, kot bo to definirano ob vsakem odpiranju konkurence.

7.2.10 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanj bodo opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki bo del ponudbene dokumentacije v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo ob vsakem odpiranju konkurence.

V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe izrecno drugače opredeljeno, za bančne garancije in kavcijsko zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Plačilo morebitnega denarnega depozita naročniku se izvrši v skladu z dogovorom iz posamezne pogodbe. V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe oziroma v posamezni pogodbi izrecno drugače opredeljeno, bo naročnik po preteku obdobja trajanja finančnega zavarovanja denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov transakcijski račun.

Če v posameznem povpraševanju oziroma povabilu k predložitvi ponudbe naročnik ne bo izrecno drugače določil, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati celotno obdobje trajanja veljavnosti pogodbe in dodatnih deset (10) dni.

7.2.11 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7.3 izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, ne izpolnjuje več, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Tako lahko naročnik iz postopka oddaje posameznega javnega naročila tudi v drugi fazi DNS izloči prijavo/ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen k predložitvi ponudb, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več vseh zahtev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo preko sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kot kandidat lahko v postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in ki izpolnjuje vse ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kandidat mora v prijavni dokumentaciji predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil. Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podana dokazila, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti all nosilcih javnih pooblastil. Za navedbe, kl jih nl možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju razlogov za izključitev oz. pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik lahko v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteva, da predložijo dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ali dodatna dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja vseh pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije.

Kandidat lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede

na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in dokazila

Gospodarski subjekt mora z verodostojnimi dokazili izkazati, da zanj niso podani obvezni razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila, v skladu s 76. členom ZJN-3.

	IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ	DOKAZILO
1.	Kandidat mora skupaj z drugimi kandidati in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti/izvajanje dobav, ki so predmet kategorije, na katero se prijavlja, v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v prijavi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tistih dobav oziroma tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*.** **Kandidat izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu ESPD obrazca (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI vpis v poslovni register).* *Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah (npr. ePRS, ki ga vodi AJPES) in v ta namen od kandidata zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).*
2.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Pogoj mora izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	**1. ESPD v zahtevani obliki ali predložitev dokazila o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo prijave (za posamezno pravno osebo)*** **IN** **2.** **a) Predložitev oz. vpis EMŠO za fizične osebe v ESPD*** ***Naročnik bo v kolikor bo to mogoče, podatke o morebitnem izpolnjevanju predmetnega razloga za izključitev pridobil v informacijskem sistemu e-Dosje. Posamezni gospodarski subjekt v ponudbi (tj. kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt) mora v ta namen v obrazcu ESPD, in sicer v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (poglavje II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom) navesti podatek EMŠO za vsako osebo, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.*** **ALI** **b) priložen, izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizično osebo)*** **ALI** **c) predložitev dokazil o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo prijave***

	IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ	DOKAZILO
		* Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.
3.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da kandidat ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika,. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
4.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** **Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*.** * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata oz. ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom oz. kandidatom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.	**Priložen, izpolnjen in podpisan ter žigosan Obrazec št. 4*** * Obrazec se predloži za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

	IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ	DOKAZILO
7.	Gospodarski subjekt mora izkazati, da na dan oddaje prijave oz. na dan preverjanja izpolnjevanja pogoja nima blokiranih poslovnih računov. Pogoj mora izpolniti kandidat ter vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu (skupna ponudba).	Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu ESPD obrazca (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, ustrezen BON obrazec) oziroma preveriti izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah (eDosje).
	Naročnik bo izključil gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja, če pregledu ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki ustreza opredelitvi iz točke (a), (b) ali (c) tega odstavka, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD

Skupna prijava, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov in prijava s podizvajalci

Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora prijavi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- Obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev in/ali če ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila, kot so navedeni v točki 9.1 teh navodil,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če kandidat nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od (glavnega) izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Kandidat lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Kandidat prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih v izvedbo prevzame podizvajalec.

V primeru skupne prijave je potrebno k prijavi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega kandidata v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Če prijavo predloži skupina ponudnikov, mora v prijavi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov – partnerjev (naziv in naslov gospodarskega subjekta – partnerja),
- imenovanje nosilca posla / glavnega partnerja / poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom,
- obseg del / dobav (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,

- v kandidatovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

9.1.2.4 Pogoji za sodelovanje in drugi posebni pogoji za ugotavljanje sposobnosti (Priloga 1)

Naročnik v nadaljevanju tega poglavja razpisne dokumentacije za vsako kategorijo posebej navaja pogoje za sodelovanje in druge posebne pogoje za ugotavljanje sposobnosti v okviru posamezne kategorije. Če ni pri posameznem pogoju oz. v Prilogi 1. posebej navedeno za katero kategorijo velja, potem velja pogoj za vse kategorije in morajo pogoj izpolnjevati vsi kandidati, ki oddajajo prijavo, ne glede na kategorijo. Način izpolnjevanja posameznega pogoja (npr. kumulativno ali vsak kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, vsak podizvajalec posebej itd…) je naveden pri vsakem pogoju posebej.
V kolikor ni posebej navedeno izpolnjevanje pogojev, lahko posamezne pogoje gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno.
Kandidati lahko s posameznim dokazilom (npr. Obrazec št. 5: Kadri ali Obrazec št.: 6: Referenčni posli gospodarskega subjekta ali kopijo zavarovalne police) izkažejo izpolnjevanje pogojev za več kategorij hkrati, pri čemer je zahtevano, da so obrazci (razen zavarovalna polica) predloženi za vsako kategorijo ločeno.

1. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti)

Kandidat mora imeti ves čas trajanja DNS zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 s sprem., v nadaljevanju: GZ-1), ki ne sme biti nižja od [glej stolpec (1) »Priloga 1«].

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat oziroma en izmed partnerjev v skupni (partnerski) prijavi ob prijavi predloži *veljavno **zavarovalno polico**. Kandidat lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom trajanja DNS za kandidata ponovno preverjati izpolnjevanje navedenega pogoja in v ta namen zahtevati predložitev veljavne zavarovalne police. *(Zavarovalna polica mora biti veljavna na dan oddaje prijave. V kolikor zavarovalna polica preneha veljati med trajanjem DNS, mora kandidat oz. izvajalec pred potekom veljavnosti le te, naročniku predložiti novo.)

2. Pogoj (Reference) – velja za vse kategorije

Kandidat je v zadnjih petih letih pred oddajo prijave uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla, kar pomeni, da je referenčni posel moral biti uspešno zaključen v zadnjih petih letih pred oddajo prijave. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.
Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal dela s področja, na katerega se posamezna kategorija nanaša:

Velja za vse kategorije
Op* istovrstni posel pomeni, da je izvajalec v referenčnem poslu opravljal in vodil vsa dela, **kot glavni izvajalec.**
Kandidat, ki je v preteklem referenčnem poslu izvajal dela **kot podizvajalec,** pripada referenca (samo) za tista dela, ki jih je kot podizvajalec izvedel sam.

Kandidatu, ki je v preteklem poslu nastopal kot **partner v skupni ponudbi**, se pa priznajo reference za tista dela, ki jih je kot partner izvedel sam (v primerjavi s kandidatom, ki je v preteklem poslu nastopal kot glavni izvajalec in mu pripadajo reference za vsa dela, tudi tista, ki so jih izvedli podizvajalci, pa ponudniku, ki je v preteklem referenčnem poslu nastopal kot partner, pripadajo reference samo za njegov del izvedenih del). *Kot izhaja iz sodbe Sodišča EU v zadevi C-387/14: »Kadar se gospodarski subjekt sklicuje na izkušnje skupine podjetij, pri kateri je sodeloval, je treba te izkušnje presojati glede na konkretno sodelovanje tega gospodarskega subjekta in torej glede na dejanski prispevek k izvedbi zahtevane dejavnosti navedene skupine v okviru danega javnega naročila.*
Iz navedenega sledi, da se gospodarski subjekt ne sme na podlagi izkušenj […] sklicevati na storitve, ki so jih opravili drugi člani skupine podjetij ter pri izvedbi katerih dejansko in konkretno ni sodeloval.«

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat k izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat referenčne posle navede v **Obrazec št.: 6: Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Naročnik referenčnega posla je uporabnik prevzetega predmeta naročila.

- **za kategorije 1, 2,** – gre za istovrstni posel na novogradnji ali rekonstrukciji stavbe po (CC-SI [glej stolpec (3) »Priloga 1«] po klasifikaciji objektov), pri čemer je vrednost izvedenih del znašala najmanj [glej stolpec (4) »Priloga 1«];

Naročilo vključuje naslednje kategorije	***KATEGORIJA: Kratek opis:***	**CPV klasifikacija**
Kategorija 1: GOI dela manjše vrednosti	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje vzdrževalnih in investicijskih splošnih gradbenih del, ki vključujejo izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, katerih ocenjena vrednost je nižja od 200.000 EUR brez DDV.	45200000
Kategorija 2: GOI dela večjih vrednosti	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje vzdrževalnih in investicijskih splošnih gradbenih del, ki vključujejo izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od 200.000 EUR brez DDV	45200000

- **za kategorije 3 ,4, ,5, ,6, ,7, 8, 9, 13, 14, 16, 17** – gre za istovrstni posel na novogradnji ali rekonstrukciji stavbe po (CC-SI [glej stolpec (3) »Priloga 1«] po klasifikaciji objektov), pri čemer je vrednost izvedenih del znašala najmanj [glej stolpec (4) »Priloga 1«];

Predmet javnega naročila	**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS) za izvedbo gradbeno obrtniških, inštalacijskih in sorodnih del za potrebe UKC Ljubljana.**	
Naročilo vključuje naslednje kategorije	***KATEGORIJA: Kratek opis:***	**CPV klasifikacija**
Kategorija 3: Gradbena dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje pretežno vzdrževalnih in investicijskih gradbenih del na objektih in zunanjih površinah v upravljanju naročnika.	45200000
Kategorija 4: Elektro inštalacijska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje elektro inštalacijskih del ter dobava, vgradnja in vzdrževanje elektro opreme na objektih naročnika	45300000
Kategorija 5: Strojno inštalacijska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje strojnih inštalacij ter dobava, vgradnja in vzdrževanje strojne opreme na objektih naročnika	45300000
Kategorija 6: Slikopleskarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje slikopleskarskih del na objektih naročnika	45400000
Kategorija 7: Steklarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje steklarskih del na objektih naročnika	45400000
Kategorija 8: Suhomontažna dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje suhomontažnih del na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 9: Tlakarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje tlakarskih del na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 13: Krovska in kleparska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje krovskih in kleparskih del na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 14: Kovinarska in ključavničarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje kovinarskih in ključavničarskih del na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 16: Dela povezana z dobavo in montažo senčil	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje del povezanih z dobavo in montažo senčil na objektih naročnika.	45400000
Kategorija 17. Tapetniška dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje tapetniških del povezanih na objektih naročnika.	98395000-8

- **za kategorijo 15** - gre za istovrstni posel na zaključenih objektih po (CC-SI [glej stolpec (3) »Priloga 1«] po klasifikaciji objektov), pri čemer je vrednost izvedenih del znašala najmanj [glej stolpec (4) »Priloga 1«], hkrati morajo kandidati izkazati dodatno še:
- dve referenci vzdrževanja (ki dokazujeta, da je tak posel uspešno izveden) za vsaj 50 dvigal za eno stranko.
- dve referenci vzdrževanja dvigal (ki dokazujeta, da je tak posel uspešno izveden) v bolnišnicah. (CC-SI-12640 bolnišnice).

Predmet javnega naročila	**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS) za izvedbo gradbeno obrtniških, inštalacijskih in sorodnih del za potrebe UKC Ljubljana.**	
Naročilo vključuje naslednje kategorije	***KATEGORIJA: Kratek opis:***	**CPV klasifikacija**
Kategorija 15: Dela vzdrževanja in servisiranja dvigal ter dobava novih dvigal	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje del vzdrževanja in servisiranja dvigal, ki so v upravljanju naročnika ter dobava novih dvigal za objekte naročnika.	50531400

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat k izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat referenčne posle navede v **Obrazec št.: 6: Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik referenčnega posla je uporabnik prevzetega predmeta naročila.

- **za kategorije 10, 11, 12,** gre za istovrstni posel na zaključenih objektih po (CC-SI [glej stolpec (3) »Priloga 1«] po klasifikaciji objektov), pri čemer je vrednost izvedenih del znašala najmanj [glej stolpec (4) »Priloga 1«].

Predmet javnega naročila	**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS) za izvedbo gradbeno obrtniških, inštalacijskih in sorodnih del za potrebe UKC Ljubljana.**	
Naročilo vključuje naslednje kategorije	***KATEGORIJA: Kratek opis:***	**CPV klasifikacija**
Kategorija 10: Mizarska dela	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje mizarskih del na objektih naročnika. Dobava in montaža notranjih vrat, izdelava in montaža večje mizarske opreme po naročilu.	45400000

Kategorija 11: Mizarska dela- NE standardizirano pohištvo	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje mizarskih del na objektih naročnika. Izdelava in montaža večje mizarske opreme po naročilu naročnika.	45400000
Kategorija 12: Mizarska dela- »po izmeri naročnika«	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje mizarskih del na objektih naročnika. Dobava in montaža notranjih vrat, izdelava in montaža manjše mizarske opreme po naročilu (glede na izmere po prostoru).	45400000

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat k izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat referenčne posle navede v **Obrazec št.: 6: Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik referenčnega posla je uporabnik prevzetega predmeta naročila.

3. **Pogoj (Vodja gradnje) velja samo za kategorije 1, 2.** Ponudnik imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje navedene funkcije. Vodja gradnje mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo prijave kot vodja gradnje (ali vodja del ali odgovorni vodja del po ZGO-1 ali odgovorni vodja gradbišča po ZGO-1) uspešno, kvalitetno in pravočasno izvedel in zaključil vsaj 2 (dva) istovrstna posla.

Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal izvedbo vzdrževalnih in/ali investicijskih del na novogradnji ali rekonstrukciji stavbe (CC-SI [glej stolpec (3) »Priloga 1«] po klasifikaciji objektov), pri čemer je vrednost istovrstnih izvedenih gradbenih del znašala vsaj [glej stolpec 6 »Priloga 1«].

Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje prijave. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Kandidat lahko naročnikove zahteve glede vodje gradnje izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov - če vodja gradnje ni zaposlen pri kandidatu, je vodja gradnje lahko zaposlen pri podizvajalcu/kandidatu v skupni ponudbi ali pa sam nastopa kot podizvajalec/kandidat v skupni prijavi. To pomeni, da mora biti v primeru, če navedeni s kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, tak kader sam vključen v ponudbo kot podizvajalec/partner v skupni ponudbi ali pa mora imeti kandidat z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko/konzorcijsko pogodbo oziroma mora biti tak delodajalec vključen v ponudbo kot podizvajalec/partner v skupni ponudbi.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat podatke o zahtevanem kadru in referenčnem poslu vnese v **Obrazec št: 5: Kadri.** Naročnik si v fazi pregleda prijave pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za izkazovanje razpolaganja z imenovano osebo (npr. pogodba o zaposlitvi) in dokazil o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje imenovane funkcije (npr. dokazilo o vpisu v pristojno zbornico, dokazila o izobraževanju in delovnih izkušnjah).

4. Pogoj (Pooblaščeni inženir)
Ponudnik imenuje pooblaščenega inženirja:
- za 4. in 15. kategorijo najmanj enega s področja elektrotehnike,
- za 5.in 15 kategorijo najmanj enega s področja strojništva,

Kader mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo prijave, kot pooblaščeni inženir s področja, kateri je zahtevan v prejšnjem odstavku, uspešno, kvalitetno in pravočasno izvedel in zaključil vsaj 2 (dva) istovrstna posla.

Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal izvedbo del s področja, navedenega v 1. odstavku tega pogoja (glej tudi obrazec št.: 5: Kadri) na stavbi (CC-SI [glej stolpec (3) »Priloga 1«] po klasifikaciji objektov), pri čemer je vrednost izvedenih del znašala vsaj [glej stolpec (8) »Priloga 1«].

Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje prijave. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, lahko kandidat pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem. Če kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat podatke o zahtevanem kadru in referenčnem poslu vnese v **Obrazec št.5: Kadri.** Naročnik si v fazi pregleda prijave pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za izkazovanje razpolaganja z imenovano osebo (npr. pogodba o zaposlitvi) in dokazil o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje imenovane funkcije (npr. dokazilo o vpisu v pristojno zbornico, dokazila o izobraževanju in delovnih izkušnjah). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Referenčni posel potrdi naročnik, ki v referenčnem poslu nastopa kot uporabnik prevzetega objekta.

5. Pogoj (Usposobljen kader)
Ponudnik imenuje usposobljen kader za servisiranje dvigal:
- za 15. kategorijo mora ponudnik izkazati, da ima zaposlenih najmanj 10 serviserjev
- za kategorijo 15 mora ponudnik dokazati, da razpolaga z vsaj tremi certifikati od naštetih proizvajalcev za usposobljenost za vzdrževanje dvigal: OTIS, ThyssenKrupp, KONE, Kleemann in Schindler.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, lahko kandidat pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem. Če kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat podatke o zahtevanem kadru vnese v **Obrazec št.5: Kadri.** Naročnik si v fazi pregleda prijave pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za izkazovanje razpolaganja z imenovano osebo (npr. pogodba o zaposlitvi) in dokazila o usposobljenosti za opravljanje del (prijavitelj mora dokazati, da razpolaga z vsaj tremi certifikati od naštetih proizvajalcev za usposobljenost za vzdrževanje dvigal: OTIS, ThyssenKrupp, KONE, Kleemann in Schindler).

Statusne spremembe kandidata
V primeru lastninskih sprememb kandidata, bo naročnik ustreznost vsakega takega kandidata obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, kandidat, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

10 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

10.1 DRUGA FAZA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe v drugi fazi izvajanja DNS pri posameznem povpraševanju oz. pri oddaji posameznega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo posamezno javno naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo »**Končno ponudbeno vrednost z DDV**«/sklop (če bo posamezno povpraševanje razdeljeno na sklope), zaokroženo na dve decimalni mesti natančno za posamezno kategorijo.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo ob pripravi ponudbe v ,s strani naročnika pripravljen, »Predračun«, ki bo del povpraševanja. Naročnik bo ocenil končno ponudbeno vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna v posameznem sklopu ((če bo posamezno povpraševanje razdeljeno na sklope) za vse postavke posamezne kategorije v okviru posameznega povpraševanja. Naročnik si pridrži možnost, da na podlagi t.č. 7.2.1. po potrebi podrobnejše opredelil merila.

Izbira v primeru ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo z DDV:

V primeru, da naročnik najugodnejšega dopustnega ponudnika za posamezni sklop ne bo mogel izbrati, ker bodo imeli ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo, v posameznem sklopu enako najvišje število točk oziroma enako najnižjo skupno oz. končno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik v posameznem sklopu naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ponudbo za tak sklop oddal prvi, kar bo razvidno iz podatkov v informacijskem sistemu e-JN.
Naročnik ponudnikom pojasnjuje, da zgornje pravilo velja zgolj za primer ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo z DDV, pri čemer je naročnik z navedenim pravilom vnaprej predvidel način izbire najugodnejše ponudbe v takem primeru in s tem omogočil transparentno in enakopravno obravnavo vseh ponudb.

Naročnik si v postopku oddaje posameznih javnih naročil pridržuje pravico do izvedbe elektronske dražbe. Predmet in protokol draženja bosta določena v okviru povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v 2. fazi v povabilu za oddajo ponudb določi dodatno merilo za izbor ponudb.

11 PRIJAVA ZA SODELOVANJE

11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)

Kandidat se z oddajo prijavne dokumentacije skupaj z vsemi partnerji/podizvajalci, če kandidat nastopa s partnerji v skupini ali podizvajalci, strinja oziroma izrecno izjavlja, da je seznanjen s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili, in da izpolnjuje oz. potrjuje vse zahteve, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, skupaj s pripadajočo zahtevano lastno dokumentacijo kandidata. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata, kjer je to predvideno. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh in/ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Kandidat/ponudnik mora naročnika takoj obvestiti o vseh morebitnih spremembah glede oddane prijave za sodelovanje, ki bi nastale tekom trajanja DNS.

Kandidati morajo v prijavi predložiti naslednje dokumente:

- »**ESPD**« obrazec (obvezno za vse gospodarske subjekte v prijavi);
- **Obrazec št. 1** – »Prijava« - izpolnjen z vsemi zahtevanimi podatki in lastnoročno ali elektronsko podpisan;
- **Obrazec št. 2** – »Pooblastilo in soglasje fizične osebe« ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- **Obrazec št. 3** – »podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« – samo v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem/-i;
- **Obrazec št. 4** – IZJAVO (po 14. členu ZintPK) / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca;
- **Obrazec št. 5** – KADRI
- **Obrazec št. 6** – REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
- **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- **Sken zavarovalne police;**
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Kandidati, ki prijavno dokumentacijo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi prijave upoštevajo še točke 9.1.2.

Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju zahtevanih pogojev v tej razpisni dokumentaciji, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3. V primeru, da so navedena dokazila v tujem jeziku, mora v kolikor tako zahteva naročnik, kandidat predložiti njihov prevod v slovenski jezik. V kolikor bo tako zahteval naročnik, mora biti prevod podan s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se lahko naznani pristojnemu organu.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. Morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani).

Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf ali xml obliki ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko kandidate/ponudnike kadar koli med izvajanjem DNS pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah lahko naročnik preveri v uradni evidenci ali v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti*, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora pripraviti prijavo v slovenskem jeziku. Kandidat lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave.

Veljavnost prijave

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

PRAVNO VARSTVO

Prva faza

V prvi fazi vzpostavitve DNS lahko zahtevek za revizijo, v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN in sicer zgolj preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija;

Transakcijski račun št.	SI56 0110 0100 0358 802
Sklic*	11 16110 7111290 XXXXXX24

* šest številk XXXXXX je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam.

Druga faza

V drugi fazi posameznega povpraševanja oz. oddaje posameznega naročila v okviru DNS je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku, če je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 1

Priloga 1

V Prilogi 1 - so podrobneje prikazani pogoji, ki se navezujejo na posamezno kategorijo.

	1	2	3	4	5	6	7	8
KATEGORIJA	**Višina zavarovanja (€ brez DDV)**	**Referenčni posel je zahtevan:**	**Klasifikacija CC-SI**	**Referenčna vrednost (€ brez DDV)**	**Vodja gradnje po GZ je zahtevan:**	**Referenčna vrednost (€ brez DDV)**	**Pooblaščeni inženir je zahtevan**	**Referenčna vrednost (€ brez DDV)**
1	50.000	DA	12 ali 23	50.000	DA	50.000	NE	/
2	200.000	DA	12 ali 23	200.000	DA	200.000	NE	/
3	50.000	DA	12 ali 23	50.000	NE	/	NE	/
4	50.000	DA	12 ali 23	20.000	NE	/	DA	20.000
5	50.000	DA	12 ali 23	20.000	NE	/	DA	20.000
6	50.000	DA	12 ali 23	10.000	NE	/	NE	/
7	50.000	DA	12 ali 23	5.000	NE	/	NE	/
8	50.000	DA	12 ali 23	20.000	NE	/	NE	/
9	50.000	DA	12 ali 23	20.000	NE	/	NE	/
10	50.000	DA	12 ali 23	10.000	NE	/	NE	/
11	50.000	DA	12 ali 23	10.000	NE	/	NE	/
12	50.000	DA	12 ali 23	10.000	NE	/	NE	/
13	50.000	DA	12 ali 23	20.000	NE	/	NE	/
14	50.000	DA	12 ali 23	10.000	NE	/	NE	/
15	50.000	DA	12 ali 23	10.000	NE	/	DA	10.000
16	50.000	DA	12 ali 23	20.000	NE	/	NE	/
17	50.000	DA	12 ali 23	10.000	NE	/	NE	/

**V okviru referenčnega posla je zahtevano, da se je referenčni posel nanašal na gradnje, ki so opredeljene kot del kritične infrastrukture v Republiki Sloveniji.

PRIJAVA	Obrazec št. 1

Naziv in firma kandidata:	
Naslov kandidata:	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Kandidat je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kandidat nastopa skupaj s podizvajalci:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kandidat nastopa skupaj s partnerji:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
E-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
naziv naročnika

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo prijavo[1] št. _____ z dne _____ za izvedbo javnega naročila za **IZVEDBO GRADBENO OBRTNIŠKIH, INŠTALACIJSKIH IN SORODNIH DEL ZA POTREBE UKC LJUBLJANA** v okviru dinamičnega nabavnega sistema, sicer za kategorijo (kandidat označi (x) kategorijo/kategorije, na katere se prijavlja):

KATEGORIJA	PRIJAVA X
KATEGORIJA 1: GOI DELA MANJŠE VREDNOSTI	
KATEGORIJA 2: GOI DELA VEČJIH VREDNOSTI	
KATEGORIJA 3: GRADBENA DELA	

[1] Prijava mora biti veljavna do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

KATEGORIJA 4: ELEKTRO INŠTALACIJSKA DELA	
KATEGORIJA 5: STROJNO INŠTALACIJSKA DELA	
KATEGORIJA 6: SLIKOPLESKARSKA DELA	
KATEGORIJA 7: STEKLARSKA DELA	
KATEGORIJA 8: SUHOMONTAŽNA DELA	
KATEGORIJA 9: TLAKARSKA DELA	
KATEGORIJA 10: MIZARSKA DELA - STANDARDIZIRANO POHIŠTVO	
KATEGORIJA 11: MIZARSKA DELA- NE STANDARDIZIRANO POHIŠTVO	
KATEGORIJA 12: MIZARSKA DELA - »PO IZMERI NAROČNIKA«	
KATEGORIJA 13: KROVSKA IN KLEPARSKA DELA	
KATEGORIJA 14: KOVINARSKA IN KLJUČAVNIČARSKA DELA	
KATEGORIJA 15: DELA VZDRŽEVANJA IN SERVISIRANJA DVIGAL	
KATEGORIJA 16: DELA POVEZANA Z DOBAVO IN MONTAŽO SENČIL	
KATEGORIJA 17: TAPETNIŠKA DELA	

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika kandidata

IC

Obrazec št. 2

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo i z j a v l j a m, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca / gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se kandidat sklicuje) nisem bila / bil pravnomočno obsojena / obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ter

p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje oz. neposredno v e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki:

_____

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo:

_____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca / gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje kandidat). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

OBRAZEC št.3

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNJEN OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI.** PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC *(naziv podizvajalca):*	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI *(kontaktna oseba, telefon, e-naslov):*	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Predmet naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA STORITEV:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH STORITEV:	

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

IC

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega

zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

Obrazec št. 4

IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

NAZIV GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
SEDEŽ GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
OBČINA SEDEŽA GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
ŠT. VPISA V SODNI REGISTER	
MATIČNA ŠT. PODJETJA	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih[2].

	IME IN PRIIMEK FIZIČNE OSEBE OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE[3]	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	NAZIV	SEDEŽ	MATIČNA ŠTEVILKA
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

---

[2]Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

[3] S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.
Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

_____
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

OBRAZEC ŠT. 5

IMENOVAN KADER – VODJA GRADNJE S PODROČJA GRADBENIŠTVA – KATEGORIJA 1

IME IN PRIIMEK

IZOBRAZBA

ŠT. VPISA V EVIDENCO PRISTOJNE ZBORNICE

ZAPOSLEN PRI

PODPIS IMENOVANEGA KADRA:

REFERENČNI POSLI VODJA GRADNJE – KATEGORIJA 1

IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
VLOGA IMENOVANEGA KADRA NA REFERENČNEM PROJEKTU	
NAZIV POSLA	
DATUM DOKONČANJA POSLA	
VREDNOST REFERENČNEGA POSLA V EUR BREZ DDV	Vrednost izvedenih gradbenih del: _____ EUR BREZ DDV
OPIS POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

OBRAZEC ŠT. 5

IMENOVAN KADER – VODJA GRADNJE S PODROČJA GRADBENIŠTVA – KATEGORIJA 2

IME IN PRIIMEK

IZOBRAZBA

ŠT. VPISA V EVIDENCO PRISTOJNE ZBORNICE

ZAPOSLEN PRI

PODPIS IMENOVANEGA KADRA:

REFERENČNI POSLI VODJA GRADNJE – KATEGORIJA 2

IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
VLOGA IMENOVANEGA KADRA NA REFERENČNEM PROJEKTU	
NAZIV POSLA	
DATUM DOKONČANJA POSLA	
VREDNOST REFERENČNEGA POSLA V EUR BREZ DDV	Vrednost izvedenih gradbenih del: _____ EUR BREZ DDV
OPIS POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

OBRAZEC ŠT. 5

IMENOVAN KADER – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE – KATEGORIJA 4

IME IN PRIIMEK

IZOBRAZBA

ŠT. VPISA V EVIDENCO PRISTOJNE ZBORNICE

ZAPOSLEN PRI

PODPIS IMENOVANEGA KADRA:

REFERENČNI POSLI POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA – KATEGORIJA 4

IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
VLOGA IMENOVANEGA KADRA NA REFERENČNEM PROJEKTU	
NAZIV POSLA	
DATUM DOKONČANJA POSLA	
VREDNOST REFERENČNEGA POSLA V EUR BREZ DDV	Vrednost izvedenih elektro inštalacij: _____ EUR BREZ DDV
OPIS POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

OBRAZEC ŠT. 5

IMENOVAN KADER – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA STROJNIŠTVA – KATEGORIJA 5

IME IN PRIIMEK	
IZOBRAZBA	
ŠT. VPISA V EVIDENCO PRISTOJNE ZBORNICE	
ZAPOSLEN PRI	
PODPIS IMENOVANEGA KADRA:	

REFERENČNI POSLI POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA – KATEGORIJA 5

IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
VLOGA IMENOVANEGA KADRA NA REFERENČNEM PROJEKTU	
NAZIV POSLA	
DATUM DOKONČANJA POSLA	
VREDNOST REFERENČNEGA POSLA V EUR BREZ DDV	Vrednost izvedenih strojnih inštalacij: _____ EUR BREZ DDV
OPIS POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

OBRAZEC ŠT. 5

IMENOVAN KADER – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA STROJNIŠTVA – KATEGORIJA 15

IME IN PRIIMEK

IZOBRAZBA

ŠT. VPISA V EVIDENCO PRISTOJNE ZBORNICE

ZAPOSLEN PRI

PODPIS IMENOVANEGA KADRA:

REFERENČNI POSLI POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA – KATEGORIJA 15

IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
VLOGA IMENOVANEGA KADRA NA REFERENČNEM PROJEKTU	
NAZIV POSLA	
DATUM DOKONČANJA POSLA	
VREDNOST REFERENČNEGA POSLA V EUR BREZ DDV	Vrednost izvedenih strojnih inštalacij: _____ EUR BREZ DDV
OPIS POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

OBRAZEC ŠT. 5

IMENOVAN KADER – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE – KATEGORIJA 15

IME IN PRIIMEK

IZOBRAZBA

ŠT. VPISA V EVIDENCO PRISTOJNE ZBORNICE

ZAPOSLEN PRI

PODPIS IMENOVANEGA KADRA:

REFERENČNI POSLI POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA – KATEGORIJA 15

IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
VLOGA IMENOVANEGA KADRA NA REFERENČNEM PROJEKTU	
NAZIV POSLA	
DATUM DOKONČANJA POSLA	
VREDNOST REFERENČNEGA POSLA V EUR BREZ DDV	Vrednost izvedenih elektro inštalacij: _____ EUR BREZ DDV
OPIS POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 1. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	1. KATEGORIJA: GOI DELA MANJŠE VREDNOSTI
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih GOI del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 2. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	2. KATEGORIJA: GOI DELA VEČJE VREDNOSTI
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih GOI del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 3. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	3. KATEGORIJA: GRADBENA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih gradbenih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 4. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	4. KATEGORIJA: ELEKTRO INŠTALACIJSKA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih elektro inštalacijskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 5. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	5. KATEGORIJA: STROJNO INŠTALACIJSKA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih strojno inštalacijskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 6. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	6. KATEGORIJA: SLIKOPLESKARSKA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih slikopleskarskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 7. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	7. KATEGORIJA: STEKLARSKA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih steklarskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 8. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	8. KATEGORIJA: SUHOMONTAŽNA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih suhomontažnih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 9. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	9. KATEGORIJA: TLAKARSKA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih tlakarskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 10. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	10. KATEGORIJA: MIZARSKA DELA – STANDARDIZIRANO POHIŠTVO
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih mizarskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 11. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	11. KATEGORIJA: MIZARSKA DELA – NE STANDARDIZIRANO POHIŠTVO
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih mizarskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 12. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	12. KATEGORIJA: MIZARSKA DELA – »PO IZMERI NAROČNIKA«
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih mizarskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 13. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	13. KATEGORIJA: KROVSKA IN KLEPARSKA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih krovskih in kleparskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 14. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	14. KATEGORIJA: KOVINARSKA IN KLJUČAVNIČARSKA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih kovinarskih in ključavničarskih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 15. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	15. KATEGORIJA: DELA VZDRŽEVANJA IN SERVISIRANJA DVIGAL
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih vzdrževalnih del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 16. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	16. KATEGORIJA: DELA POVEZANA Z DOBAVO IN MONTAŽO SENČIL
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih del dobave in montaže senčil: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 17. KATEGORIJA

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta za posamezno kategorijo. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

REFERENČNI POSEL SE NANAŠA NA KATEGORIJO:	17. KATEGORIJA: TAPETNIŠKA DELA
IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	
OPIS REFERENČNEGA POSLA *(Iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	
SKUPNA (POGODBENA) VREDNOST POSLA (EUR brez DDV)	Vrednost izvedenih tapetniških del: _____ EUR brez DDV
DATUM DOKONČANJA POSLA	
OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI REFERENČNI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL: